

План

мероприятий по противодействию коррупции
 в КУ ВО «Богучарский СРЦдН» на 2022 г.

Мероприятия		Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 15 января	Директор
1.2.	Разработка и актуализация актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор
1.3.	Ознакомление под подпись работников при поступлении на работу с кодексом профессиональной этики и служебного поведения	По мере необходимости	Инспектор по кадрам
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	По мере необходимости	Директор
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения			
Информирование о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции: - информирование об уголовной об ответственности за получение и дачу взятки - ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов - разъяснение требований об обязанности уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	До 01.07.2022	Директор

2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 01.09.2022	Ответственный за работу по профилактике коррупции
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупции
2.4.	Организация проведения мероприятия в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря 2022	Ответственный за работу по профилактике коррупции
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупции
2.6.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведений о коррупции	По мере необходимости	Директор
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками информации с положениями ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	До 01.08.2022	Ответственный за работу по профилактике коррупции
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления информации	Директор
3.2.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получение подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	По результатам поступления информации	Директор

