

**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в КУ ВО «Богучарский СРЦдН» на 2025-2028 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Мониторинг изменений законодательства РФ сфере противодействия коррупции и проведение нормативно-правовых актов учреждения в соответствии с законодательством РФ	До 20 июля отчетного года, до 20 января следующего за отчетным годом	Директор	Совершенствование нормативных актов в сфере противодействия коррупции
2	Разъяснение гражданам, поступившим на работу положений антикоррупционного законодательства РФ	В течение 2025-2028 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Соблюдение гражданами, поступающим на работу, обязанностей положений антикоррупционного законодательства РФ
3	Обеспечение исполнения работниками обязанностей по уведомлению директора обо всех случаях обращения совершения коррупционных правонарушений	В течение 2025-2028 гг.	Директор	Обеспечение соблюдения ст. 9 ФЗ от 25.12.2008 г № 273
4	Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия работников учреждения, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор	Выявление характерных нарушений
5	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	1 раз в полугодие, до 25 июля отчетного года, до 2020 января	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Обеспечение возможности информирования граждан

			следующего за отчетным годом		
6	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности	
7	Организация проведения мероприятия в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно с 1 ноября по 9 декабря отчетного года	Ответственный за работу по профилактике коррупции Директор	Повышение уровня знаний коррупционного законодательства	
8	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	Ежегодно До 30 апреля	Директор	Профилактика коррупционных правонарушений	
9	Проведение анкетирования на предмет выявления фактов коррупции	До 15 декабря	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Профилактика коррупционных правонарушений	
10	Формирование профилей участников закупок учреждения и деклараций личной заинтересованности	Ежегодно до 1 декабря отчетного года	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Профилактика коррупционных правонарушений, предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов	
11	Ежегодное предоставление отчета о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно до 31 января отчетного года	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Снижение риска проявления коррупции в учреждении	