

ОТЧЁТ

об исполнении плана работы по противодействию коррупции
КУ ВО «Богучарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Информация об исполнении
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение				
1.1.	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	09.01.2024	директор	Издан приказ о назначении ответственного лица
1.2.	Разработка и актуализация актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции	09.01.2024	директор	Утвержден план мероприятий на 2024 г.
1.3.	Ознакомление под подпись работников при поступлении на работу с кодексом профессиональной этики и служебного поведения	В течение года	Инспектор по кадрам	Сотрудники ознакомлены под роспись с кодексом этики
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции				
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции: - информирование об уголовной ответственности за получение и дачу взятки - ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов - разъяснение требований об обязанности уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	14.06.2024	директор	Проведен обучающий семинар с сотрудниками на тему разъяснения основ законодательства в области противодействия коррупции
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Размещен отчет о выполнении плана за 2023, приказ об ответственных лицах и план мероприятий на 2024 г.
2.4.	Организация проведения мероприятия в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря 2024	Ответственный за работу по профилактике	Организовано вручение листовок

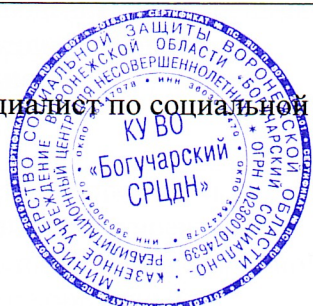
			ике коррупции	
2.5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Организовано информирование работников, фактов коррупции не выявлено
2.6	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведений о коррупции	По мере необходимости	Директор	В течение года обращений не поступало
2.7	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками информации с положениями ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Информация размещена на стенде учреждения
2.8	Проведение анкетирования на предмет выявления фактов коррупции	До 15 декабря	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Проведено анкетирование на предмет выявления фактов коррупции

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления информации	Директор	Фактов проявления коррупции не выявлено
3.2	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получение подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	По результатам поступления информации	Директор	Сотрудники ознакомлены с нормативно правовыми актами учреждения
3.3	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор	Разработано и утверждено положение о конфликте интересов
3.4	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	Ежегодно До 30 апреля	Директор	Предоставлены сведения о своих доходах, а также членов семьи

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
4.1.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор	Осуществляется контроль за документами государственного образца
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор	Не допускалось составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Директор	Проводится мониторинг использования бюджетных средств
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции				
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, и организаций, поступающих в учреждение	Постоянно	Директор	Жалобы и обращения граждан в учреждение не поступало
5.2	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Директор	Осуществлялся в течение года
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Директор	Социальные услуги предоставлялись по мере поступления заявлений
5.4	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг учреждением	Постоянно	Директор	Велся регулярный контроль за исполнением порядка предоставления услуг
5.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг	Постоянно	Директор	На официальном сайте учреждения регулярно проводилось обновление о перечне и содержании услуг

Специалист по социальной работе



Е.М.Гончарова