

**Департамент социальной защиты Воронежской области  
Казенное учреждение Воронежской области  
«Богучарский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»**

ПРИНЯТО: Педагогическим советом КУ ВО «Богучарский СРЦдН» Протокол № 3 от 25.08.2017г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор КУ ВО «Богучарский СРЦдН» Л.В.Халмирзаева Приказ № 41-2/ОД от 25.08.2017г.
---	--

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о структурном подразделении – отделении диагностики,  
психолого-педагогической и медико-социальной  
реабилитации  
казенного учреждения Воронежской области  
«Богучарский социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»**

**I. Общие положения.**

Настоящее Положение определяет организацию структурного подразделения – отделения диагностики, консультирования, психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации (далее – отделение) в составе казенного учреждения Воронежской области «Богучарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Центр).

Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения и создается для комплексного психолого-педагогического сопровождения детей, оставшихся без попечения родителей, с целью решения проблем профилактики безнадзорности несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении и их социально-педагогической реабилитации в современном обществе.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется: международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами Российской Федерации «Об

образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Воронежской области, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г., приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования науки и молодежной политики Воронежской области, кодексом педагогических этики; настоящим Положением, уставом Центра.

1.4. В подразделении ведется документация согласно номенклатуре дел КУ ВО «Богучарский СРЦдН».

1.5. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра. Руководство структурным подразделением осуществляет педагог - психолог, назначаемый приказом директора Центра. В состав отделения входят: руководитель структурного подразделения (педагог - психолог), специалист по соц.работе, медицинский работник, врач-педиатр, воспитатели, исполняющие обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

1.6. Место нахождения подразделения в составе КУ ВО «Богучарский СРЦдН»: 396789, Россия, Воронежская область, с. Старотолучеево, ул. Героя Бондарева, д. 23.

## **II. Основные задачи отделения**

2.1. Обслуживание детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в трудной жизненной ситуации, путем оказания психолого-педагогической помощи.

2.2. Выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, оставшихся без попечения родителей, проведение диагностики социально-психологического состояния и определение формы и степени их социальной дезадаптации.

2.3. Разработка рекомендаций и маршрута социально-психологического сопровождения детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.4. Реализация мероприятий индивидуальных/групповых программ психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации детей.

2.5. Осуществление взаимодействия с государственными и негосударственными органами и учреждениями по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних, информирование субъектов профилактики для принятия соответствующих мер.

2.6. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости в социальной поддержке, изучение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам социально-психологической помощи детям, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, а также подготовка предложения по совершенствованию работы отделения.

2.7. Осуществление профилактики правонарушений, алкогольной и наркотической зависимости, пропаганды здорового образа жизни.

2.8. Ведение учета статистических данных об обслуживаемых детях, введение информации в электронную базу данных Центра.

### **III. Основные функции (направления) отделения**

К основным направлениям деятельности относятся:

- квалифицированная индивидуальная социально-психолого-педагогическая диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- выявление детей, нуждающихся в проведении реабилитационных мероприятий;
- комплексное обследование детей специалистами психолого-педагогического-медико-социального консилиума (далее ППМСк) и разработка индивидуальной комплексной программы социальной реабилитации (ИКПСР);
- составление заключения ППМСк;
- проведение коррекционно-развивающих, обучающих мероприятий;
- защита прав и интересов личности детей, поддержка и содействие в решении социально-психолого-педагогических проблем;
- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников реабилитационного процесса – детей, специалистов;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами реабилитационного процесса;
- предоставление социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, правовых и психологических вопросов;
- содействие в улучшении социально - психологического ребенка, находящегося на обслуживании в отделении;
- осуществление патронажа принимающей семьи с несовершеннолетними в период и после реализации

индивидуальных программ социальной реабилитации, имеющих неблагоприятные социально-психологические условия;

- профилактика социального сиротства;
- консультативно-просветительская работа среди детей, специалистов;

***социально-психолого-педагогическая диагностика:***

- комплексное изучение проблем детей на социально-психолого-педагогическом консилиуме;
- организация и проведение диагностики детей, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;
- определение социально-реабилитационного маршрута ребенка;
- определение ведущих специалистов сопровождении реабилитационного процесса;
- определение реабилитационного потенциала ребенка;
- определение уровня продуктивной деятельности, профессиональных реальных и потенциальных, творческих способностей;
- проведение динамического социально-психолого-педагогического обследования;
- оценка эффективности реабилитационных социально-психолого-педагогических мероприятий в подразделении;

***коррекция и развитие:***

- проведение коррекционно-развивающей работы с детьми;
- проведение мероприятий по организации досуга детей;
- обеспечение детей навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой и средовой адаптации;
- развитие предпрофессиональных и профессиональных умений и навыков;
- организация и проведение мероприятий по воспитанию активной жизненной позиции;

***психологическое, педагогическое, медицинское и социальное консультирование:***

- проведение специалистами подразделения консультаций по запросам педагогов;
- консультирование по вопросам реализации индивидуальных комплексных программ реабилитации;
- тематическое консультирование (оформление наглядных материалов для информационных стендов, папок-передвижек);
- консультирование детей, достигших 14 лет;

***организационно-методическая деятельность:***

- профилактика неблагополучий в детско-подростковой среде;
- предупреждение явлений дезадаптации детей;
- разработка рекомендаций педагогам по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация и проведение профосмотров детей «группы риска»;

***организационно-методическая деятельность:***

- анализ и обобщение результатов диагностики, разработка рекомендаций по результатам диагностики, обработка материалов научных исследований;
- разработка индивидуальных комплексных программ социальной реабилитации;
- разработка и внедрение в работу коррекционно-развивающих программ;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам адаптации и социализации;
- оформление информационно-просветительских материалов;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- проведение мониторинговых исследований по результатам реализации индивидуальных комплексных программ реабилитации;

***аналитическая деятельность:***

- анализ результатов диагностики;
- анализ эффективности реабилитационного процесса;
- проведение мониторинга результатов реализации программы и достижения планируемых результатов.

**IV. Полномочия отделения**

Отделение имеет право:

4.1. Самостоятельно планировать работу специалистов подразделения для осуществления социального сопровождения детей Центра, определять содержание реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальным планом психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации, самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы индивидуальных/групповых занятий.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

4.3. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

4.4. По согласованию с руководством Центра:

- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач отделения;
- обращаться в городские и районные организации за информацией, необходимой для оказания адресной социальной поддержки обслуживаемым детям;
- привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной реабилитации детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- участвовать в осуществлении или реализации общегородских и районных программ соответствующего профиля;
- при необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений Центра, в том числе с выездом по адресу проживания сопровождаемых детей.

4.5. Участвовать в проведении ППМС консилиума Центра;

4.6. Свободно выбирать и использовать методики работы, учебные пособия и методические материалы;

4.7. Получать от администрации, а также от других структурных подразделений Центра необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности и решения производственных задач информационные и другие материалы;

4.8. Повышать квалификацию;

4.9. Иметь социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации педагогическим работникам.

## **V. Ответственность отделения**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных положением, несет Руководитель структурным подразделением.

5.2. Руководитель структурным подразделением несет ответственность за качественное выполнение возложенных на подразделение задач и функций, выполнение распорядка рабочего дня. Указания Руководителя структурным подразделением являются обязательными для исполнения сотрудниками отделения.

5.3. Структурное подразделение несёт ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности лично и сотрудниками.

5.5. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Центра, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

5.6. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

## **VI. Организация деятельности отделения**

6.1. Структурное подразделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

6.2. Распорядок работы отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Центра.

6.3. Права и обязанности сотрудников отделения определяется должностными инструкциями и локальными нормативными актами Центра.

6.4. Для выполнения функций и реализации прав отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

6.5. Руководитель структурного подразделения организует ее деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

6.6. Деятельность отделения осуществляется согласно графику, утвержденному директором Центра.

6.7. Специалистами отделения ведется отчетная документация о проведенной работе:

- план работы отделения на год;
- календарно-тематические планы специалистов;
- журнал учёта индивидуальных консультаций;
- журнал учёта групповых форм работы;
- индивидуальные папки на каждого сопровождаемого ребенка с результатами мониторинга социально-психологической реабилитации;
- отчёт отделения о проделанной работе за год;
- мониторинг деятельности отделения (раз в квартал);
- материалы информационной деятельности.

6.8. Итоги работы структурного подразделения Центра подводятся по окончании календарного года.

### **VII. Контроль за работой отделения**

7.1. Контроль за работой структурного подразделения осуществляет директор Центра и Руководитель структурного подразделения Центра, курирующий данное направление работы.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Центра в следующих случаях:

при плановом пересмотре положения;

при организационно-штатных мероприятиях;

при изменении нормативных оснований деятельности.

8.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор Центра не реже одного раза в пять лет.

8.3. Прекращение деятельности структурного подразделения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.