

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в КУ ВО «Богучарский СРЦДН» на 2024 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 15 января	Директор
1.2.	Разработка и актуализация актов, регламентирующих вопросы предупреждения противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор
1.3.	Ознакомление под подпись работников при поступлении на работу с кодексом профессиональной этики и служебного поведения	По мере необходимости	Инспектор по кадрам
<b>2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения</b>			
<b>Информирование о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции: - информирование об уголовной ответственности за получение и дачу взятки - ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов - разъяснение требований об обязанности уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	До 01.07.2024	Директор
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 01.09.2024	Ответственный за работу по

			профилактике коррупции
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности		Ответственный за работу по профилактике коррупции
2.4.	Организация проведения мероприятия в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	По мере необходимости	До 9 декабря 2024
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупции
2.6.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведений о коррупции	По мере необходимости	Директор
2.7.	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками информации с положениями ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупции
2.8.	Проведение анкетирования на предмет выявления фактов коррупции	До 15 декабря	Ответственный за работу по профилактике коррупции
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По результатам поступления информации	Директор
3.2.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных правовых актов, в том числе ограничений,	По результатам поступления информации	Директор

	касающихся получение подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3.4.	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	Ежегодно До 30 апреля	Директор
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Директор
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, и организаций, поступающих в учреждение	Постоянно	Директор
5.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Директор
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Директор
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг учреждением	Постоянно	Директор
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг	Постоянно	Директор

Специалист по социальной работе \_\_\_\_\_ **Е.М.Гончарова**

