

## ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении плана работы по противодействию коррупции  
КУ ВО «Богучарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»  
за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Назначено должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Директор	09.01.2023 г.
1.2.	Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции	Директор	09.01.2023 г.
1.3.	Сотрудники ознакомлены по росписи при поступлении на работу с кодексом этики и служебного поведения	Директор	В течение года
<b>2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Проведено обучающее мероприятие по вопросам профилактики и противодействию коррупции	Директор	16.06.2023
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности	Ответственный за работу по профилактике коррупции	постоянно
2.4.	Организован мероприятие, посвященное Международному дню борьбы с коррупцией	Ответственный за работу по профилактике коррупции	09.12.2023
2.7.	Размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками информации с положениями ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ответственный за работу по профилактике коррупции	10.08.2023
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.4.	Предоставлены директором учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	Директор	До 30.04.2023
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			

4.1.	Осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор	Постоянно
4.2.	Не допускается составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	Постоянно
4.3.	Осуществляется контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Директор	Постоянно
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Директор	Постоянно
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Директор	Постоянно
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг учреждением	Директор	Постоянно
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг	Директор	Постоянно

Специалист по социальной работе



Е.М.Гончарова